

T.C.
MALATYA VALİLİĞİ
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|--|---|---|
| 1 | Apostille Tasdik İşlemleri (Lahey Sözleşmesine taraf olan Ülkelerde kullanılacak evrakın tasdiki) | Matbu Dilekçe (Müdürlüğümüzde mevcuttur) ve Tasdike Tabi Belgeler Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi. | 5 DAKİKA Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir. |
| 2 | Normal Tasdik İşlemleri (Lahey Sözleşmesine taraf olmayan Ülkelerde kullanılacak evrakın tasdiki) | Matbu Dilekçe (Müdürlüğümüzde mevcuttur) ve Tasdike Tabi Belgeler Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi. | 5 DAKİKA Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir. |
| 3 | Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması | Dilekçe Not: Başvurular bizzat, faks veya e-posta yoluyla yapılabilir. | 15 İŞ GÜNÜ |
| 4 | İdari Yargı Usul Kanunu Uyarınca Yapılan Başvurular | Avukattan: 1-Serbest Avukatlık Belgesi 2-Vekaletname 3-Başvuru Dilekçesi | İstemin tabi olduğu yasal süre |
| 5 | 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanuna göre yapılan bildirimler | 1-Bildirim Formu Müdürlüğümüzde Mevcuttur 2-Program, afiş, pankart, flama, el ilanı, slogan metinleri (Düzenleme Kurulu İmzalı) 3-Onaylı karar örneği (Müracaatı Yapan Tüzel Kişilik İse) | 15 DAKİKA |
| 6 | 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna göre yapılan başvurular | 1-Dilekçe ve başvuruya ilişkin bilgi ve belgeler | 6 AY |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Malatya Valiliği (Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü)

İsim : İbrahim SÜLÜ
Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü
Adres : Malatya Valiliği
Tel : 0422 3242266
Faks : 04223230213
E-Posta : ibrahim.sulu@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Malatya Valiliği

İsim : Dr. Mehmet GÖDEKMERDAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Malatya Valiliği
Tel : 0422 324 2266
Faks : 0422 323 1380
E-Posta : mehmet.godekmerdan@icisleri.gov.tr

T.C.
MALATYA VALİLİĞİ
İl İnsan Hakları Kurulu
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|--|--|--|
| 1 | İnsan Hakları İhlâli İddiaları İle İlgili Başvuruların Cevaplandırılması | 1. Dilekçe Not: Başvurular bizzat, faks veya e-posta yoluyla yapılabilir | 30 GÜN |
| 2 | İl İnsan Hakları Kutularına yapılan başvurular | Başvuru Dilekçesi | 30 GÜN |
| 3 | CİMER Başvuruları | CİMER kanalı ile elektronik olarak gönderilmektedir. | 15 İŞ GÜNÜ |
| 4 | İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığına Yapılan Müracaatlar | Teftiş Kurulu Başkanlığınca e-bakanlık üzerinden elektronik olarak gönderilmektedir. | 15 İŞ GÜNÜ |
| 5 | Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması | Dilekçe Not: Başvurular bizzat, faks veya e-posta yoluyla yapılabilir. | 15 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İsim : İbrahim SÜLÜ
Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü
Adres : Malatya Valiliği
Tel : 0422 3242266
Faks : 04223230213
E-Posta : ibrahim.sulu@icisleri.gov.tr

İsim : Dr. Mehmet GÖDEKMERDAN
Ünvan : Vali Yardımcısı
Adres : Malatya Valiliği
Tel : 0422 324 2266
Faks : 0422 323 1380
E-Posta : mehmet.godekmerdan@icisleri.gov.tr